

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з розробки**  
**Стратегії діяльності та розвитку СЗШ 91**  
**на період 2023/2024- 2025/2026 навчальних років**

**I. Загальні положення.**

Робоча група створюється з метою організації та підготовки пропозицій з розробки Стратегії діяльності та розвитку СЗШ 91 (далі – Стратегія).

Робоча група формується з представників педагогічного колективу та батьківської громадськості.

Склад робочої групи затверджується наказом директора СЗШ 91.

Робоча група працює на засадах повної самовідданості та безкорисливості.

**II. Функції.**

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегії діяльності та розвитку СЗШ 91;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку закладу освіти;
- проводить дослідження матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку закладу освіти;
- визначає пріоритетні напрямки освітнього розвитку;
- може брати участь у розробці освітніх проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються розвитку школи в межах Стратегії;
- організовує розповсюдження плану дій групи та проводить опитування серед працівників, батьків та учнів закладу освіти з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в план дій групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- приймає участь у розробці та подає проект Стратегії на затвердження педагогічній раді СЗШ 91.

### **III. Повноваження/правові гарантії діяльності робочої групи.**

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, затвердженим головою робочої групи. Забезпечення поточної та технічної підготовки та проведення засідань робочої групи здійснює секретар, який обирається на першому засіданні.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи і оформлюється протоколом, який підписує голова робочої групи та секретар групи.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює один із членів робочої групи.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

#### **Робоча група має право:**

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування всіх учасників освітнього процесу чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії;
- проводити роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з питань розробки і втілення Стратегії в закладі освіти та значення його необхідності;
- вносити пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення освітнього процесу у СЗШ 91 в межах розробки і втілення Стратегії.

### **IV. Обов'язки (відповідальність) робочої групи.**

#### **Члени робочої групи:**

- виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії діяльності та розвитку СЗШ 91.
- несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних матеріалів, що стосуються виконання завдань Стратегії.