

ЗАТВЕРДЖУЮ: _____

Директорка : Галина ПИЗА

**Річний план роботи середньої
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №91
м.Львова
на 2024-2025 н.р**

Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р.	3
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	22
1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	22
1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	25
1.3 Охорона праці в закладі освіти	27
1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	31
1.5 Пожежна безпека в закладі освіти	38
1.6 Цивільний захист	41
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	42
2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів	42
2.2 Психологічна служба закладу освіти	46
2.3 Соціальний захист здобувачів освіти	51
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	54
3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам	54
3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	55
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти	65
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	65
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу	67
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	69
1. Організація методичної роботи педагогічних працівників	69

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	69
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	72
1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	73
1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	76
1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників	77
2. Предметні заходи	79
3. Виховний процес у закладі освіти	83
3.1 Напрямки виховної роботи	83
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти	121
1. Тематика засідань педагогічних рад	121
2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора	122
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	139
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	140
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	141
6. Реалізація політики академічної доброчесності	142

Аналіз роботи закладу освіти у 2023-2024 н.р.

Річний план роботи школи у 2023-2024 н. р. було розроблено за напрямками:

- I. Освітнє середовище закладу освіти.
- II. Система оцінювання здобувачів освіти
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
- IV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення школи чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огорожена та освітлена частково. Частина території з боку спортивного майданчика залишається неогороженою, але наявний проєкт його реконструкції, куди входить нова огорожа.

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є охоронець, наявне відеоспостереження та обладнано тривожну кнопку, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз їх залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети початкової школи розташовані у прибудові та відокремлені від старших класів. Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування іншими учасниками освітнього процесу.

На території закладу обладнано поле для мініфутболу. Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.

Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок.

Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу (цькування) у закладі освіти.

На сайті школи у розділі Протидія булінгу розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу. Розроблено і оприлюднено Положення про протидію булінгу.

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у школі проводився Тиждень Безпечного Інтернету. Діти та підлітки отримали можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск інформаційних стіннівок, постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», «Безпека дітей в інтернеті», «Мережа як стиль життя»

Здобувачі освіти нашого закладу прийняли участь:

Інтернет - конференції від освітнього проекту «На урок» «Безпека інтернет середовища» ;

Всеукраїнському онлайн флешмобі освітян до Дня безпечного інтернету;

Онлайн-семінар від ГО «Український інститут медіа та комунікації» Як знаходити та перевіряти джерела інформації»

Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах.

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

У школі постійно ведеться робота з попередження булінгу, виховання толерантного ставлення до людей. У закладі освіти тісно співпрацюють практичний психолог, класні керівники та медична сестра, які допомагають запроваджувати в освітній процес заходи, спрямовані на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті, рівня обізнаності з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У школі приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази «Про організацію роботи з охорони праці», «Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя і здоров'я учнів», «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань стану безпеки будівель та споруд», «Про протипожежний режим у закладі», «Про призначення відповідальних осіб за пожежну та техногенну безпеку», «Про перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності» .

Чимало зусиль докладають педагоги для того, щоб озброїти учнів знаннями, вміннями і розумінням важливості збереження власного здоров'я, формувати у здобувачів освіти свідоме розуміння цінності власного життя, виховувати в них свідому, осмислену позицію щодо безпеки життєдіяльності. З метою проведення профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу щодо дотримання правил безпечної поведінки, формування вміння прогнозувати небезпечні ситуації та знаходити правильні рішення щодо безпечного виходу з цих ситуацій, під час навчального року закладі освіти пройшов «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності». Упродовж «Тижня ..» учні переглядали пізнавальні відео «Важливо для всієї родини», повчальні мультфільми, писали диктанти відповідної тематики «Безпека в побуті», повторили правила особистої безпеки і здорового способу життя, практично відпрацювали правила надання домедичної допомоги. Класні керівники 1-10 класів провели Єдиний національний урок – «Безпечна дорога додому».

Всім працівникам школи роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят та ін.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах,

роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

У закладі за 2023-2024 рік не зареєстровано випадків травматизму, що сталися зі здобувачами освіти та відсутній невиробничий травматизм з працівником закладу. У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід), налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Аналіз нещасних випадків свідчить про те, що діти травмуються найбільше через пущості та необережність.

Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебуванням у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст..25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст..5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно з графіком у їдальні закладу та з дотриманням протиепідемічних заходів. Забезпечує харчування у закладі ПП «Невмержицький М.М.». У закладі функціонує кафе. Враховуючи вироблені рекомендації на зауваження попереднього року було внесено зміни в організацію харчування у закладі:

Було направлено на навчання за рахунок установи кухаря з метою підвищення кваліфікації;

Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам;

Проводиться робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання (з урахуванням дотримання карантинних вимог у разі потреби)

Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.

Розроблено проєктну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів (реалізацію відтерміновано у зв'язку із воєнним станом)

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотирьохтижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно НАССР, вимог Санітарного регламента у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984), Санітарного регламента у закладі дошкільної освіти (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 р. № 234).

Особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти школи № 91, у 2023-2024 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітня програма (Протокол педагогічної ради № від 31.08.2023 р.)
2. Система оцінювання навчальної діяльності
3. Правила та процедури оцінювання учнів.
4. Дана інформація оприлюднена на сайті закладу.

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання розглядалося на педагогічній раді. У результаті проведеної роботи частка вчителів, які використовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання зростає.

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу.

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники .

Результативність методичної роботи за 2023-2024 н. р.

На рівні міста (громади) функціонують предметні методичні об'єднання (їх очолюють фахівці-практики; заохочення – доплата 10 % з міського бюджету). Основні форми методичної співпраці: Майстер-класи, функціональні блоги, методичні розробки, семінари, творчі групи, ІКТ-освіта, STEM- освіта.

В закладі наявна система професійного розвитку педагогічних працівників (відповідальна заступник директора з навчально-виховної роботи яка базується на самоосвіті та діяльності динамічних груп, надання здобувачам освіти необхідної допомоги в навчальній діяльності.

Організація виховного процесу у 2023 – 2024 н.р.

Виховну роботу в школі у 2023/2024 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми школи: «Від життєвих компетентностей до інновацій, від вчителя до учня». На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

- Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища;
- Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;
- Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;

- Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров'я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі;
- Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;
- Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти
- Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
- Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалася з урахуванням особливостей виховання особистості та відображалася в системі загальношкільних заходів, роботі органів учнівського самоврядування, роботі з батьківською громадськістю. Робота носила плановий, цілеспрямований характер, свідченням чого є комплекс актуальних питань, які розглянуті на нарадах при директорі, педагогічних радах, оперативках, засіданнях професійної спільноти класних керівників. Відправним компонентом і кінцевим результатом виховної роботи закладу є особистість школяра, її розвиток, духовне і моральне збагачення.

Позакласні виховні заходи з превентивного виховання будуються так, щоб закласти фундамент правових поглядів і переконань учнів, виховати критичне ставлення до протиправної поведінки членів суспільства. Проводиться індивідуальна робота з учнями щодо дотримання Правил для учнів та внутрішньошкільного розпорядку школи. Проте простежуються випадки цькування, принижень, порушень дисципліни як на уроках, так і на перервах.

Виховна робота з учнями початкової школи будувалась відповідно до Концепції НУШ, вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, наскрізного виховного плану школи. Відповідно до теми тижня та дня проводилися ранкові зустрічі, спрямовані на формування ключових компетентностей молодших школярів НУШ, зокрема: спілкування державною мовою, уміння вчитися впродовж життя, соціальної та громадянської компетентностей, компетентності у природничих науках і технологіях, загальнокультурної та екологічної грамотності, ініціативності та підприємливості, а також здорового способу життя.

Здійснювався постійний контроль за відвідуванням занять учнями, за успішністю знань, проводилися необхідні

педагогічні консультації з батьками учнів, вивчався характер та прояви особистості учнів, здійснювалась необхідна виховна робота з дітьми девіантної поведінки.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

Робота в цьому напрямі підпорядкована виконанню Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року. Класні керівники спрямовували свою діяльність на виховання в учнів патріотичних почуттів, готовності до майбутнього захисту своєї Батьківщини, ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, виховували ціннісне ставлення до держави. Загальношкільні заходи узгоджувалися з календарем пам'ятних дат та відповідали тематиці тижня/дня.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам'яті, виховні години до Дня пам'яті Крут, до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до Дня інтеграції, до дня Єдності, до Дня Чорнобильської трагедії («Дзвони Чорнобиля»), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня пам'яті жертв голодомору.

Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах, а для учнів базової школи відбулися загальношкільні змагання «Пам'ятаємо минуле. Віримо у майбутнє», присвячений Дню захисника України. Традиційними в школі є флешмоби. З нагоди визволення України від фашистських загарбників проведено інтерактивні заходи класними керівниками зі своїми класами.

На вшанування світлої пам'яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова - коштовний скарб народу», інтерактивна гра «Квізи»).

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану школи протягом 2023-2024

навчального року особлива увага приділялася правовиховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції та Ювенальної превенції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навички приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов'язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти школи зустрічалися з представниками Ювенальної превенції. Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв, а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров'я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров'я, отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почули реальні історії з життя наркозалежних.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашій школі діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. Практичний психолог школи веде систематичну роботу з дітьми групи «ризик», соціально незахищених категорій. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою. У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

- Первинна профілактика: здійснювався контроль за відвідуванням учнями школи ;
- розроблено правила для учнів;
- проводився цикл бесід на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень; було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалось виконання учнями внутрішньокільного розпорядку та правил для учнів; розглядалися випадки порушення дисципліни в школі, сім'ї та поза школою;
- в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час;
- проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2023-2024 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди.

До розмови долучались відповідні служби та батьки дітей.

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки приймають активну участь в проведенні заходів як в школі так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь-які питання оперативно і своєчасно .

Головою Учнівської Шкільної Ради є президент школи Стасів Ігор

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

Волонтерство

Волонтерство стало невід'ємною частиною життя учнів нашої школи

Волонтерство ґрунтується на добровільності, співчутті, солідарності з потребами та ідеями інших, а також глибокій повазі до всіх людей. В закладі були проведені акції до Дня Волонтера, які закликали дітей бути добрішими та люблячими до оточуючих себе людей, допомогати в складних ситуаціях. Самі маленькі школярі дізналися хто такі волонтери, які добрі справи роблять.

З початку навчального року учні, вчителі, батьки нашої школи організують та проводять благодійні акції «Ми віримо в ЗСУ». Протягом року провели 2 ярмарки, дітки разом з батьками випікали солодоші, приносили цукерки, печиво, фрукти, воду та навіть солодку вату. Зібрані кошти ми передали на потреби для ЗСУ . Також збирали та передавали теплі речі, продукти, солодоші, все куплене було відправлено на фронт, також неодноразово збирали необхідні кошти, крім того учасники освітнього процесу нашого закладу освіти збирали гроші на військовий автомобіль.

Підтримуємо не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створюючи різні фото флешмоби, відео-подяки. Віримо, що дуже скоро ця війна скінчиться, ми забудемо про повітряні тривоги, укриття, страх за своє життя, життя своїх близьких. Все буде Україна !

Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Вчителі та учні школи не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами.

Адже разом - ми сила! Ми маємо допомагати тут в тилу., тим чим можемо. Підтримувати, допомагати, навчати, донатити. Ми розуміємо, що наша допомога є важливою. Разом до перемоги !

Робота психологічної служби у закладі та діяльність соціального педагога

Психолого-соціальна підтримка передбачена річним планом роботи закладу освіти та плануванням роботи практичного психолога та соціального педагога. Робота практичного психолога проводилася за напрямками: діагностична, профілактична, корекційна, просвіта, консультаційна.

Психологічна служба спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптаційних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного та гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу. Систематична робота психологічної служби протягом семестру намагалася забезпечити своєчасне вивчення психічного та фізичного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

Консультаційна робота проводилась у формі групових та індивідуальних консультацій для учнів, батьків і вчителів. Тематика: взаємовідносини з однолітками, гендерне виховання, адаптація до нового колективу, взаємовідносини в сім'ї, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, взаємини у сім'ї, улагодження конфліктних питань, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення, психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни.

Проводились бесіди про жорстокість та насильство, про правила поведінки на уроках. Проведено ряд консультацій для дітей і батьків вимушених переселенців та постраждалих в наслідок військових дій.

В рамках корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи проведено корекційно-розвивальні заняття для п'ятикласників «Формування толерантних взаємин в колективі п'ятикласників», розвиваючі заняття з розвитку мислення, уваги, пам'яті, уяви, сприйняття (1-4 класи.), корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами, індивідуальні корекційні заняття із учнями «групи ризику»; заняття за програмою «Діти та війна. Навчання технік зцілень» (учні школи). Заняття за інформаційно-просвітницькою програмою «Сімейна розмова» (7 класи). Заняття з учнями початкових класів на свіжому повітрі, вправи з парашутом. Заняття з елементами тренінгу для вчителів «Як бути в ресурсі і ділитися ним з дітьми». Тренінг для вчителів «Попередження професійного виснаження вчителів».

В рамках профілактичної та просвітницької роботи проведено заняття з елементами тренінгу «Безпечний (не) безпечний інтернет» (3-4 класи); Бесіди «Безпека дітей в інтернеті» перегляд відеороликів (6 класи); Психологічні години «Стресостійкість та життєстійкість в умовах війни»; Психологічні та інформаційні хвилинки; Бесіди з учнями про жорстокість та насильство (5-11 класи); Бесіди «Булінг, кібербулінг, права та обов'язки» (5-8 класи за участю представників Ювінальної превенції); Тиждень «Ми проти булінгу» (5-11 класи); Бесіди «Обери своє майбутнє» (9 класи); Профорієнтаційні бесіди на тему «Вільний час – простір для розвитку здібностей» (9-10 класи). «Цінність життя людини.» (5-10 класи); Години спілкування «Підтримуємо один одного – зберігаємо мир в середині себе»; Підлітки переглянули соціальний ролик «Зупини торгівлю з людьми» та відео «Торгівля людьми: питання та відповіді»; Бесіди з учнями «групи ризику» про правопорушення, жорстокість, паління. Тренінгові заняття «Толерантність починається з мене» (2-3 класи). Години спілкування «Умій дружити», «Гнів і агресія. Намалюй свою агресію (арт-терапія)» (1-4 класи); «Настрій і здоров'я» 1-2 класи; «Вирішуємо конфлікти, будуємо мир в середині себе» (6 класи).

Так як ми живемо в період воєнних дій для всіх учасників освітнього процесу проводилися тематичні групові та індивідуальні консультації: «Панічні атаки. Як подолати?», «Життєстійкість», «Особливості реагування дітей на травмуючі події», «Колесо життєвого балансу», «Ресурси батькам, що допоможуть відволікти дітей під час перебування в укритті» та інші.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків. У разі виходу ситуації поза межі компетентності закладу освіти керівництво звертається до служби у справах дітей

Відстежується система роботи з адаптації учнів до освітнього процесу. Розроблено і схвалено рішенням педагогічної ради «Програму визначення адаптованості учнів 1 класу», «Програму визначення адаптованості учнів 5, 10 класів».

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу

У закладі розробляється стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Річний план школи реалізує стратегію розвитку закладу освіти.

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів

реагування.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2022-2023 н.р. заклад укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.09.24:

61 - спеціаліст вищої кваліфікаційної

категорії; 7 - спеціалісти першої

кваліфікаційної категорії;

8 - спеціалістів другої кваліфікаційної

категорії; 28 – спеціалістів;

4 – учитель-методист;

42 – старший учитель.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи .Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
- самоосвітня діяльність педагога
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічний супровід освітньої діяльності.

У 2023-2024 н. р. було проатестовано 11 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікацію педагогів, підтвердили раніше присвоєні кваліфікації та звання .

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення. Педагогічні працівники школи забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність.

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Створена і затверджена наказом комісія з питань академічної доброчесності.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання.

Команда нашого навчального закладу протягом навчального року була активним учасником проєкту «Прозора школа» від офісу Доброчесності НАЗК і отримала можливість стати «Хабом доброчесності» та пропагувати принципи доброчесності для педагогів та учасників навчального процесу інших шкіл.

Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є Сайт школи. <https://school91.lviv.ua/>

Нова версія сайту діє з 01.09.2022 року. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка

висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2024/2025 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
 - формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
 - забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
 - реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
 - впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
 - дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
 - посилення здоров'язберігального аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
 - сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
 - підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових

категорій та підлітків девіантної поведінки;

- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
 - сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
 - стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
 - посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- утримання матеріально-технічної бази закладу.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Заступник з НВР Івашків І.І	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу	серпень	Керівник Пиза Г.Ю.	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Керівник Пиза Г.Ю.	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень	Керівник, заступники з НВР, заступник з господарської роботи	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Заступник з господарської діяльності	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Охорона школи	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Заступник з господарської діяльності	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Медична сестра Корилкевич Ольга	Аналітична довідка	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Медична сестра Корилкевич Ольга	Спостереження, превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Заступник з НВР Мицишин Галина	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники	інформація	
Налаштування освітньої платформи НІТ, соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.	інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2024	Заступник з господарської діяльності.		
Скласти запит школи на 2024 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2024	Керівник Пиза Г.Ю.	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2024 р	Упродовж року	Керівник Пиза Г.Ю.	Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Заступник з господарської діяльності	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Заступник з господарської діяльності	Спостереження, контроль показників	
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заступник з господарської діяльності	Інформація	

Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу	До 01.10.2024	Заступник з господарської діяльності		
Огорожа пришкільної території	наявна			
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки по школі (шт.74 у незадовільному стані)	Упродовж року	Заступник з господарської діяльності.		
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	Заступник з господарської діяльності		

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи	серпень	Медична сестра Корилкевич Ольга	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Фахівець з охорони праці		
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень	Заступник з господарської діяльності	акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Заступник з господарської діяльності	інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Керівник Пиза Г.Ю.	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	Заступник з господарської діяльності	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	Керівник Пиза Г.Ю.	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	Голова методоб'єднання фізичного виховання С.	Акт	

Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	до 01.09.2024	Керівник Пиза Г.Ю.	Акт	18.08.23
Затвердити санітарно-технічний паспорт школи за станом на поточний рік	до 01.09.2024	Заступник з господарської діяльності		
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.24	Керівник Пиза Г.Ю.	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	комісія		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щоквартально			
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці.	Постійно	Спеціаліст з охорони праці Лоїк Ольга		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Спеціаліст з охорони праці		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року	Спеціаліст з охорони праці		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Спеціаліст з охорони праці		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травматизму	Спеціаліст з охорони праці		

Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 1.09.24	Спеціаліст з охорони праці		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Спеціаліст з охорони праці		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	Спеціаліст з охорони праці	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	Спеціаліст з охорони праці	інформація	
Оформлення куточку з ОП Забезпечення функціонування Класу безпеки	Вересень Протягом року	Спеціаліст з охорони праці	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Заступник з господарської діяльності	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників школи	Січень	Секретар	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	Спеціаліст з охорони праці	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Керівник Пиза Г.Ю.	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Спеціаліст з охорони праці	Інформація	

Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	Медична сестра Корилкевич Ольга	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Заступник з господарської діяльності	Спостереження	
Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Медична сестра Корилкевич Ольга	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Заступник з господарської діяльності	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи	щоденний моніторинг	Заступник з господарської діяльності	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на	щоденний моніторинг		Інформація	

грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19		Медична сестра Корилкевич Ольга		
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Медична сестра Корилкевич Ольга		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Заступник з НВР Мицишин Галина		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Заступник з господарської діяльності	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Спеціаліст з охорони праці	наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень	Заступник з господарської діяльності	акт	

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	Спеціаліст з охорони праці		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Класні керівники		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Медична сестра Корилкевич Ольга	інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Заступник з НВР Мицишин Г.В.	Інформація	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродож року	Класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродож року	Керівник Пиза Г.Ю.	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класів, майстернях.	до 01.09	Медична сестра Корилкевич Ольга		
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Медична сестра Корилкевич Ольга		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Медична сестра Корилкевич Ольга		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Медична сестра Корилкевич Ольга	Інформація до наказу	

Провести обстеження школярів на педикульоз та коросту	Упродож року	Медична сестра Корилкевич Ольга	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медична сестра Корилкевич Ольга		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: "COVID-19" - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродож року	Медична сестра Корилкевич Ольга Класні керівники		
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Медична сестра Корилкевич Ольга Класні керівники		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	Медична сестра Корилкевич Ольга	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Заступник з НВР Мицишин Галина	Куточок	

Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	Заступник з НВР Мицишин Галина	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	Заступник з НВР Мицишин Галина	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до ВО, бухгалтерії	Щомісячно	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального року	Медична сестра Корилкевич Ольга	Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник з НВР Мицишин Галина	Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж навчального року	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Списки, наказ	
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів	Постійно	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Розширити асортимент страв	Упродовж навч.року	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Анкети, інформація	
Забезпечення С-вітамінізації харчування.	Постійно	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Заступник з господарської діяльності	Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Заступник з господарської діяльності	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Заступник з господарської діяльності.		

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	Класні керівники		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	Класні керівники		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Вчитель інформатики Журавська Зоряна	Фото звіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Психолог Білецька Г.В. Вч. Інформат. Журавська З.Ф.	План Фото звіт	

1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2024	Спеціаліст з охорони праці	виконано
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Згідно з фінансуванням	

Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2024		виконано
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2024	Спеціаліст з охорони праці	
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2024	Спеціаліст з охорони праці	виконано
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал	Спеціаліст з охорони праці	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Заступник з господарської діяльності	виконано
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Заступник з господарської діяльності	
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2024	Заступник з НВР Мицишин Галина	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2024	Керівник Пиза Г.Ю.	
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Заступник з господарської діяльності	виконано

Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Заступник з господарської діяльності	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Заступник з господарської діяльності	виконано
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2024	Заступник з господарської діяльності	виконано
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2024	Заступник з господарської діяльності	виконано

1.5 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень	Керівник Пиза Г.Ю.	план	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	Спеціаліст з охорони праці	інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	Спеціаліст з охорони праці		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	Спеціаліст з охорони праці		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень	Спеціаліст з охорони праці		
Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень	Спеціаліст з охорони праці	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	Спеціаліст з охорони праці		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	Спеціаліст з охорони праці Класні керівники		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Заступник з НВР Мицишин Галина	інформація	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж року	Заступник з НВР Мицишин Галина	сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу	вересень	Заступник з НВР Мицишин Галина	інформація	
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Упродовж року	Вчитель інформатики Журавська Зоряна	Розміщення інформації на сайті	

4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII		Вчитель інформатики Журавська Зоряна		
Співпраця з ювенальною превенцією району	упродовж року	Заступник з НВР Мицишин Галина	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та життя заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09	Педагог-організатор Яцунда Наталя	інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	постійно	Педагог-організатор Яцунда Наталя	журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	Заступник з НВР Мицишин Галина	інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	Заступник з НВР Мицишин Галина	інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	Заступник з НВР Мицишин Галина		

Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Заступник з НВР Мищишин Галина		
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Упродовж року	Психолог Білецька Г.В. Вишнякова І.І.	аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів	упродовж року	Заступник з НВР Мищишин Галина	Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Заступник з НВР Мищишин Галина	фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Класні керівники	фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина		

Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Вчителі інформатики	фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Територія довіри»	листопад	Соціальний педагог, психолог	фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Заступник з НВР Мицишин Галина	фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Заступник з НВР Мицишин Галина	Фотозвіт	

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - жовтень	Психолог	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у школі учнів 1 класів Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього процесу	упродовж року	Психолог	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	Психолог		
Анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Аналітична довідка	
Соціометрія у 5х класах	Вересень- жовтень	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Аналітична довідка	

Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень	Класні керівники		

Звіт «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	жовтень	Психолог	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	Соціальний педагог Вишнякова І.І.	Рекомендації	
Виступ "Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу"	січень	Соціальний педагог Вишнякова І.І.	Інформація	
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Соціальний педагог Вишнякова І.І.	Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року	Психолог	Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Психолог		
Виступ на нараді « Академія психічного здоров'я»	січень	Психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини.	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Акти	

Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	
Інформація для класних керівників «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Класні керівники	Інформація	
Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома”	упродовж року	Класні керівники	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім’ї»	упродовж року	На вибір класних керівників	Інформація	
Виступ на нараді: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва»	березень	Класні керівники	Інформація	
Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Класні керівники 8-11 кл	Інформація	
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя” Гармонізація психо-емоційного стану, зниження тривоги	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова ірина	Інформація	
Тренінг для вчителів « Як впроваджувати уроки щастя».	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова ірина	Інформація	
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	упродовж року	Класні керівники	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Класні керівники	Інформація	

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова ірина	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Соціальний педагог Вишнякова Ірина	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Соціально-психологічна служба школи	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Соціально-психологічна служба школи	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	упродовж року	Соціально-психологічна служба школи	Фотозвіт	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	Класні керівники		

Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація школи		
Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма ЗНЗ 1) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.	Статистичний звіт	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	квітень-травень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	Педагог-організатор Яцунда Наталя	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	Наказ	

Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	Соціальний педагог Вишнякова ірина	Списки	
Профілактика девіантної поведінки (5-11 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року	Соціально-психологічна служба школи		
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Соціально-психологічна служба школи, класні керівники	інформація	
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	грудень	Психолог Білецька Галина	інформація	
Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	Класні керівники		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Класні керівники		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Класні керівники		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Соціально-психологічна служба школи, заступник з НВР Мицишин Г.В.		
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Заступник з НВР Івашків І.І.	інформація	

Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти	березень	Заступник з НВР Івашків І.І.		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Класні керівники		
Вибір учнями профільного навчання	Лютий	Заступник з НВР Івашків І.І.		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		

Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень травень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;

- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
Видати підручники по класах згідно актів.	1-11кл.	До 01.09		виконано
Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полички «Твоя безпека в твоїх руках»	ШКЧ	03.09		
Проінформувати вчителів про надходження нової літератури.	педколектив	31.09		
До дня знань оформити книжкову виставку - вікторину «Непорушна і єдина моя країна - Україна»	ШКЧ	до 01. 09		
Допомогти у проведенні першого уроку «Стійкість. Нелегко, але рухаємось»	ШКЧ	До 01.09		
Виставка «Народжені у вересні» за Юрієм Журавлем	1-11кл.	09		

«На хвилях читацьких захоплень» - (виставка –вернісаж)	ШКЧ	07.09		
Провести зустрічі знайомства «Чудовий дивосвіт - бібліотека »	1кл.	17.09		
Уроки пізнання Бібліотека – практичний психолог Булінг Прояви Протидія	6-7кл.	19.09		
Літературні читання для групи продовженого дня Культура-Герої-Історія-Природа України у казках та легендах	1-4 кл	20.09		
«Раз добром зігрите серце» (огляд літератури приурочений дню народження В.О. Сухомлинського.	4-6кл.	21.09		
«Вогонь слова, що всіх нас зігріває» виставка однієї книги - до 180р. від часу виходу в світ (1842), у Харкові першого повного видання поеми І. Котляревського «Енеїда».	8-11кл.	24.09		
«Бібліотечна круговерть» свято приурочене до всеукраїнського дня бібліотек. Співпраця з ЦДБ	4-6 класи	30.09		
Жовтень				
Оформити тематичну полицю «Увага! Нове в педагогіці»	Педагоги	05.10		
Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!» Тиждень козацької слави –виставка книг і світлин	1-11кл.	01.10		

Пилип Орлик 351 річниця –творець першої Конституції . Миті_Пізнання	5-9 кл	1-3 декада		
«Нескорений дух письменника української діаспори» - до 115 річниці від дня народження Івана Багряного.	Ш.К.Ч	02.10		
Книжкова виставка до дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання».	Ш.К.Ч	04.10		
«Посміхнімось друзі широко – просто так» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки.	2-6кл.	07.10		
Уроки доброти –Всесвітній день тварин Миті_Пізнання	2-4 кл	04.10		
«Книга – надійний наш друг і порадник в будь-якій ситуації» - урок – знайомство з новою книгою. Чарівний світ давньої української міфології в творах українських письменників «ДУХ ЛІСУ»	4-8кл.	10.10		
«Сини української землі» - до Дня захисника Вітчизни. Тематична полиця. Одвічна боротьба за ідентичність	Ш.К.Ч.	14.10		
Протипожежна безпека – огляд журналів	4-5кл.	01-30.10		

ЛИСТОПАД

Допомога в проведенні місячника української мови і літератури	Ш.К.Ч.	1-26. 11		
«Пригодами своїх героїв, полонила серця читачів» - до Дня народження Ірен Роздобудько сучасної української письменниці. Миті_Пізнання	5-8кл.	03.11		

«Не просив любові ані ласки...» - до 150 річчя від дня народження поета Богдана Лепкого. Тематична полиця.	8-11кл.	09.11		
«Мова – цінний дар, бережи і цілуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови.	ШКЧ	09.11		
Мультфільм на вільній перерві. Весело,цікаво,повчально	1-2 кл.	листопад		
«Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти. Світ казок Г. Х. Андерсона –читання . Миті_Пізнання	3-6кл.	1-2 декада		
Книжкова виставка «Не загасить свічу пам'яті» - до дня пам'яті жертв Голодомору.	ШКЧ	26.11		
Тематична полиця до дня Гідності та Свободи.	ШКЧ	2-3 декада		
«Казки Різдвяного Ангела» -цикл новорічного читання для групи продовженого дня	1-4кл	листопад		
ГРУДЕНЬ				
Толерантність. Виховання доброти до особливих людей . Виховна година у бібліотеці. Миті_Пізнання	6-7кл	1 декада		
«Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 300 річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога.	8-11кл.	03.12		

«Зима – чарівниця, принесла свят багато і гостинці» виставка - вернісаж. Традиції Різдва , народні колядки, страви .	ШКЧ	грудень		
Казки Різдвяного Ангела . – різдвяний медвяний Ангелик. Завершення циклу	3-4кл.	грудень		
День української хустки. Виставка.	1-11кл.	20.12		
Січень				
Миті_пізнання Проект спадок Роксолана Шимчук	1-11кл.	3 декада 01		
Оформити книжкову виставку до тижня «Здорового способу життя».	ШКЧ	2 декада		
Протягом місяця працює шкільна «Лікарня Айболить»	ШКЧ	Протягом канікул		
День Героїв Крут	7-9 кл.	2-3 декада		
«У дружбі наша сила і любов» до Дня Соборності України.	ШКЧ	22.01		
«Під гіллястою сосною причаїлися загадки, що цікаві лиш зимою – урок загадок	3-5кл	20.01		

Лютий				
Міжнародний день Рідної Мови	1-11 кл	2-3 декада		
День Героїв Небесної Сотні.	21.02	Ш.К.Ч		
Березень				
Уроки писанкарства . Формування груп . Двічі на тиждень	4-11 кл,	березень		
Книжкова виставка «Світло творів для діток прилипають до думок» - до дня народження Наталі Забіли.	2-4кл.	05.03		
Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має».	3-6 Кл.	09.03		
Уроки пізнання , «Весна іде, красу несе»	4-7 кл.	15. 03		
Екскурсія у музей Т.Г.Шевченка	7 кл.	17.03		
Виставка-доброти «Мій ласкавий, ніжний домашній звір» - до всесвітнього дня котів.	ШКЧ	20.03		
Рейд-перевірка стану підручників.	5-9кл.	23-28.03		
Квітень				

Місячник екології присвячений Дню Землі.	1-11 кл	Протягом місяця		
Виставка сучасної книги для дітей	4-6 кл	05.04		
«Пізнання світу через спілкування з природою» - знайомимося з творами Віктора Близнеця з нагоди його дня народження.	4-6 кл.	08.04		
«Торкнутися краси природи можна тільки серцем» - літературно-мистецька година присвячена міжнародному дню Землі.	6-7	20.04		
«Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права.	ШКЧ	21.04.		
Читання поезії про маму .	3-4 6-8 кл.	2 декада		
«Залишиться у пам'яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця. Миті_Пізнання – документальні фільми	ШКЧ	26.04		

Уроки писанкарства	3-11 кл	квітень		
--------------------	---------	---------	--	--

Травень

Великодні композиції із написаних писанок.	травень	писанкарі		
День Матері в Україні. Традиції, поезія	травень	3-4,5-7 кл.		
Книжкова виставка «Дивосвіт художнього слова Василя Стефаника» - до дня народження.	травень	5-11 кл.		
«Мій рідний і сивочолий Львов» Виставкв.Фільми.Екскурсії.	травень	1-11 кл.		

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-7 класів НУШ	вересень	Заступник з НВР Костик М.І.	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Керівник Пиза Г.Ю.	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-7 класів НУШ	серпень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Класні керівники		
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Керівник Пиза Г.Ю.	Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2024-2025 н.р.	грудень	Класні керівники		
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	Заступники з НВР	наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	Заступники з НВР	наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році: 8Б, 9 класи.	протягом року	Заступники з НВР	аналітична довідка , наказ	
Визначення показників якості знань учнів	січень, червень	Заступник з НВР Івашків І.І	аналітична довідка	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	Заступник з НВР Івашків І.І.	аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу методичних груп 2024-2025 н.р. Скласти план роботи методичних груп.	серпень	Заступник з НВР Івашків І.І	інформація	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	Голови методичних об'єднань	календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	Керівник Пиза Г.Ю.	інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягом року	Заступник з НВР Івашків І.І.		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	Заступник з НВР Івашків І.І.		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Заступник з НВР Івашків І.І.		

Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	Заступник з НВР Івашків І.І.		
--	----------	------------------------------	--	--

Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Заступник з НВР Івашків І.І.	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	Заступник з НВР Івашків І.І.	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	інформація	
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий	Заступник з НВР Івашків І.І.	інформація	
Проведення III етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень	Заступник з НВР Шеремета Л.Я.	інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	Заступник з НВР Івашків І.І.	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	Заступник з НВР Івашків І.І.	план	

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Керівник Пиза Г.Ю.	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	Керівник Пиза Г.Ю.	інформація на сайті	
Засідання динамічних груп	Серпень, жовтень, січень, березень, червень	Керівник Пиза Г.Ю.	план	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності міського методичного об'єднання відповідно фаху	упродовж року	Керівник Пиза Г.Ю.		
Практичне заняття “ Особистісні надбання та об'єктивний результат в НУШ”	жовтень	Класні керівники		

Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	вчителі-предметники		
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	Заступник з НВР Івашків І.І.		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	Класні керівники		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Керівник Пиза Г.Ю.	інформація	
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.ГО «Рада розвитку школи» 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік		протокол	
Оприлюднювати на сайті школи інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Журавська Зоряна	інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення НМТ	упродовж року	Класні керівники, заступник з НВР Івашків І.І.	аналітична довідка	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	упродовж року	Журавська Зоряна	інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	Класні керівники, заступник з НВР Івашків І.І.	інформація	
Сприяння реєстрації випускників на НМТ – 2025	травень		аналітична довідка	

Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	травень	Керівник Пиза Г.Ю.	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Керівник Пиза Г.Ю.	інформація	

1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Заступник з НВР Мицишин Галина	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад	Заступник з НВР Мицишин Галина	інформація	
Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	Заступник з НВР Мицишин Галина	інформація	

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року		сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.		
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії. 	до 12.10	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.	протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	Керівник, Заступники з НВР	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних	20.03.	Заступник з НВР Дмитрів	протокол	

		Х.М.		
категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.				
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	березень	Заступник з НВР Дмитрів Х.М.	Атестаційні листи	

2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Диктант до міжнародного дня грамотності	08.09		
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень		
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл)	вересень		
Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл	13.09.-16.09		
Жовтень			
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень		

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень		
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта”	жовтень-листопад		
Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч"	жовтень		
Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок”	жовтень		
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 9-11 класів	жовтень		
Заочна подорож Німеччиною	жовтень		
“Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень		
Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків)	жовтень		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень		
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад		
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад		
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад		
Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!”	09.11		

2. Квест “Мова - душа народу”			
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	08.11. - 13.11. 2024		
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 7-8 класів	листопад		
Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок"	листопад		
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Листопад		
Всеукраїнська інтернет олімпіада “На урок” з історії	листопад		
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу	листопад		
Участь у міських предметних олімпіадах	грудень		
Квест "День Інформатики"	03.12		
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 5-6 класів	грудень		
Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу”	грудень		
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	Грудень		
Права людини в сучасному світі	грудень		
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти	05.12-11.12		
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень		
Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я	грудень		

Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий		
Проведення III етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень		
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий		
День Безпечного Інтернету	14.02		
Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів)	лютий		
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.		
Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці	10.02		
Предметний тиждень по зарубіжній літературі	лютий		
Зустріч любителів поезії "І чужого научайтесь і свого не цурайся" для учнів 7-9 класів	березень		
Проект "Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків" (для учнів 7-9 класів)	березень		
"Своє рідне - своєрідне" - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу	березень		
Проект "День народження числа π"	09.03-14.03		
Математичний квест "Цікава математика" для учнів 2 класу	березень		

Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку”	березень		
STEM-тиждень	25.04-29.04		
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія)	квітень		
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Квітень		
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень		
Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень		
Зустріч з успішними людьми нашої місцевості	травень		

3. Виховний процес у закладі освіти

3.1 Напрямки виховної роботи

ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ;

- Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
- охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША ДОМЕДИЧНА ДОПОМОГА.

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

- Емоційна підтримка.:
- Практична допомога.
- Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
- Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;

- Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає овоцтатися від стресу.

РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

- навчити дітей бачити фейки та пропаганду;
- важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;
- володіти навичками медіаграмотності,

НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей;
- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активна участь у громадсько-політичному житті країни;
- верховенство права, повага до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ:

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки,
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;

- забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини;

- залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості ;
- формування почуття власності та навичок господарювання;
- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Підготовка до проведення свята Першого дзвоника.	До 02.09.	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року.	До 02.09.	
3.	Провести консультації лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі, Статуту школи.	До 01.09.	
4.	Ознайомити учнів з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	До 01.09.	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 н. р.	До 01.09.	
6.	Проведення наради щодо початку 2024/2025	06.09.	

	навчального року з питань виховної роботи		
7.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі, Статуту школи.	Серпень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
8.	Ознайомити батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
9.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.	До 30.08	
10.	Опрацювати нормативно-правові документи щодо профілактики негативних проявів в учнівському середовищі.	До 02.09.	
11.	Скласти соціальний паспорт школи.	До 05.09.	
12.	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про призначення класних керівників - Про проведення Свята першого дзвоника - Про організацію методичної роботи з класними керівниками - Про відповідальність за життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу. - Про заборону тютюнопаління в загальноосвітніх навчальних закладах. 	Серпень	
VI. Волонтерство			
	Співпраця з Мар'яною Тютько. Збір рушничків і постільної білизни для дітей і поранених бійців ЗСУ.	01.08- 06.08	

**I СЕМЕСТР
ВЕРЕСЕНЬ**

МІСЯЧНИК ОСНОВ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності.

Тема періоду: «Моя безпека – запорука мого здоров'я»

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування у свідомості учнів ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості.

Завдання періоду:

- 1) Пропагування здорового способу життя.
- 2) Проведення профілактичної роботи серед учнів щодо безпеки життєдіяльності.
- 3) Формування усвідомлення учнями безпечної поведінки у гармонійному розвитку особистості.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи.	02.09-13.09	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: <ul style="list-style-type: none">- Дня знань.- Дня закінчення Другої світової війни.- Міжнародного дня благодійності.- Міжнародного дня грамотності.- Дня фізичної культури та спорту.- Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму.- Дня українського кіно.- Дня демократії.- Дня миру.- Дня партизанської слави України.	01.09. 02.09. 05.09. 08.09. 09.09. 10.09. 11.09. 15.09. 21.09. 22.09.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Дня туризму. - Міжнародного дня правових знань. - Дня пам'яті жертв Бабиного Яру. - Всесвітнього дня бібліотек. 	<p>27.09.</p> <p>28.09.</p> <p>29.09.</p> <p>30.09.</p>	
3.	Прозора школа» Проведення вебінару з учасниками дружніх шкіл, як Хабом Доброчесності.		
4.	Оновлення інформаційно-довідкового куточку з питань безпеки дорожнього руху	02.09-06.09	
5.	Зустріч з працівниками Національної поліції України на тему: «Дотримання правил дорожнього руху».	06.09.	
6.	«Вибори органів учнівського самоврядування – 2024».	04.09-06.09	
7.	Заходи щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження в сім'ї: - Моніторинг соціального стану сімей учнів; - Виставка «Права та обов'язки дітей у шлюбно – сімейному законодавстві».	03.09-05.09	
8.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень	
9.	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	Протягом року	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
10.	Організація пільгового харчування дітей.	До 03.09.	
11.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	
12.	Забезпечити використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування при проведенні масових закладів у закладі освіти.	Вересень	

13.	Упорядкувати банк даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій - діти ПБП; - діти-напівсироти; - діти з багатодітних сімей; - діти з малозабезпечених сімей; - діти з ООП, - діти-інваліди дитинства; - діти учасників АТО; - діти постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС.	09.09	
14.	Виявити та скласти обліково-статистичні картки на дітей пільгових категорій.	09.09	
15.	Організація чергування учнів і вчителів у школі.	Протягом року	
16.	Оформлення класних куточків.	Вересень	
17.	Рейд «Стоп курінню!»	09.09-13.09	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
18.	Консультації для класних керівників щодо заповнення та ведення зошитів з виховної роботи.	До 09.09.	
19.	Перевірка стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали).	До 11.09.	
20.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр 2024/2025 н. р.	I-II тиждень	
21.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів.	Протягом місяця	
22.	Методичні консультації з класними керівниками 7-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи.	Протягом місяця	
23.	Провести нараду при заступнику директора з виховної роботи.	Вересень	
24.	Виявити дітей із девіантною поведінкою, ставити їх на шкільний облік.	Вересень	

IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ

25.	Загальношкільна батьківська конференція.	Вересень	
26.	Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома під час дії воєнного стану, користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу.	Вересень	
27.	Батьківській лекторій «Безпека в Інтернеті. Кібербезпека», «Роль сім'ї по запобіганню шкідливих звичок, безпека в інтернетпросторі. Ризики для дітей у кіберпросторі».	Вересень	

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

28.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Вересень	
29.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	До 09.09	
30.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності.	До 08.09.	
31.	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу на сайті закладу освіти та стендах.	Протягом місяця	
32.	Поповнення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у випадку насилля та правопорушень.	Протягом місяця	
33.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи.	25.09.	

34.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік.	Протягом місяця	
35.	I засідання групи оперативного реагування. Планування роботи на 2024/2025 н.р. Про стан виконання законодавства України про захист прав дитини, недопущення насильства у сім'ї та попередження правопорушень у цій галузі. Про участь у Всеукраїнському рейді «Урок».	Вересень	
36.	Підготовка наказів: - Про створення ради з профілактики правопорушень - Про роботу з профілактики правопорушень. - Про організацію контролю за відвідуванням учнями школи. - Про призначення керівників гуртків. - та інші.	Вересень	
VI. Волонтерство			
	Співпраця з Мар'яною Тютюко. Виготовлення окопних свічок. Допомога на волонтерській кухні. Інші види допомоги, залежно від потреб та запитів від волонтерів.	вересень	

ЖОВТЕНЬ

МІСЯЧНИК ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами.

Тема: «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

- 1) Формувати національну свідомість.
- 2) Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
- 3) Усвідомлення себе як частини великого народу.
- 4) Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	<p>Організація та контроль за проведенням заходів до:</p> <ul style="list-style-type: none">- Дня захисників та захисниць України.- Дня людей похилого віку.- Міжнародного дня проти насилля.- Всесвітнього дня тварин.- Всесвітнього дня усмішки.- Дня працівників освіти.- Всесвітнього дня психічного здоров'я.- Дня ООН.- День української писемності та мови.- Дня визволення України від фашистських загарбників. <p>Акція «Калина пам'яті» започаткованої Платформою пам'яті «Меморіал». Мета акції — висадити на території всіх освітніх закладів України калинові алеї. Кожен кущ символізуватиме одну загиблу людину, яка віддала своє життя за країну.</p>	<p>01.10.</p> <p>01.10.</p> <p>02.10.</p> <p>04.10.</p> <p>06.10.</p> <p>06.10</p> <p>10.10.</p> <p>24.10.</p> <p>27.10</p> <p>28.10.</p>	
	<p style="text-align: center;">«Прозора школа»</p> <p>Антикорупційні ігри із активним залученням учнівського самоврядування.</p>		

2.	Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».	30.09-04.10	
3.	Святковий концерт до Дня працівників освіти.	04.10	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
4.	Оформлення «куточків допомоги» в кожній класній кімнаті, на стендах, на шкільному сайті з інформацією про контакти місць надання ефективної допомоги з правової, медичної та соціально-психологічної підтримки.	Жовтень	
5.	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року»	Жовтень	
6.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул.	До 31.10.	
7.	Засідання учнівського самоврядування.	Жовтень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
8.	Взаємовідвідування позакласних заходів.	Протягом місяця	
9.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Жовтень	
10.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Базові правила психологічної стійкості під час війни».	Жовтень	
11.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у закладі.	Жовтень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
12.	Робота консульт-пункту для батьків.	Жовтень	
13.	Оформлення куточку для батьків «З якого віку говорити з дитиною про кібербезпеку та які правила встановити».	Жовтень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
14.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога.	09.10.- 13.10.	
15.	Підбиття підсумків стану відвідування учнями навчальних занять за	Жовтень	

	жовтень.		
16.	Засідання шкільної ради профілактики.	Жовтень	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участь у шкільних заходах.	Жовтень	
18.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час осінніх канікул.	Жовтень	
19.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності).	Жовтень	
20.	Стан освітнього процесу та адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	Жовтень	
21.	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію харчування учнів школи. - Про роботу з профілактики правопорушень. - Про організацію контролю за відвідуванням учнями школи. - Про призначення керівників гуртків. - та інші. 	Жовтень	
VI. Волонтерство			
	Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим». Національна кампанія України «Завдяки Тобі». Благодійний шкільний ярмарок. Ціль ярмарку: збір коштів для потреб ЗСУ.		

ЛИСТОПАД
МІСЯЧНИК ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

2.	Прозора школа Онлайн – зустріч з дружніми школами. Проведення вебінару «Антикорупційні ігри».		
3.	День Гідності та Свободи. Виставки малюнків «Україна починається з тебе»	18.11-22.11	
4.	День пам'яті жертв Голодомору. Загальношкільний мітинг-реквієм «Білим янголам скорботи...».	24.11	
5.	Проведення акції «16 днів проти насилля»	25.11-10.12	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
6.	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні»	24.11	
7.	Засідання учнівського самоврядування.	Листопад	
8.	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».	Листопад	
9.	Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним».	Листопад	
10.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	
11.	Рейди-перевірки запізньєнєв учнів на навчання.	Листопад	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
12.	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Листопад	
13.	Аналіз стану правопорушень по класам, школі.	Листопад	
14.	Вивчення стану та якості роботи класних керівників з дітьми соціально-незахищєних категорій.	Листопад	
15.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи.	Листопад	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
16.	Консультавання батьків з проблеми насильства в сім'ї та методів виховання дитини. Ознайомлення із Законом України «Про охорону	Листопад	

	дитинства».		
17.	Індивідуальні консультації з батьками щодо визначення майбутньої професії дітей, що потребують особливої уваги та дітей пільгових категорій.	Листопад	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
18.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	Листопад	
19.	Аналіз стану відвідування учнями уроків та запізнь.	Листопад	
20.	Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей.	Листопад	
21.	Аналіз стану дитячого травматизму	Листопад	
22.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	Листопад	
23.	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки роботи з організації контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи. - Про організацію роботи із залучення дітей і підлітків до участі в роботі гуртків. - та інші. 	Листопад	
VI. Волонтерство			
	Збір пластикових корків для протезування воїнів – захисників. Допомога на волонтерській кухні. Виготовлення окопних свічок. Інші напрямки допомоги, залежно від запитів волонтерів.		

ГРУДЕНЬ

МІСЯЧНИК ТВОРЧОГО РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Обізнаність та самовираження у сфері культури. Ініціативність та підприємливість.

Тема: «Діти – лідери завтрашнього дня»

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

Завдання періоду:

- 1) Розвивати пізнавальну активність учнів, їх загальну ерудицію;
- 2) Створювати умови для самореалізації учнів, розвивати прагнення до саморозвитку;
- 3) Формувати вміння жити і працювати в колективі
- 4) Виховувати соціально активну молодь.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок для воїнів ЗСУ.	Грудень	
2.	День Збройних Сил України. Зустрічі з учасниками російсько-української війни.	06.12.	
3.	Організація та контроль за проведенням заходів до: <ul style="list-style-type: none">- Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.- Міжнародного дня інвалідів.- Міжнародного дня волонтерів.- Дня ЗСУ. Дня Святого Миколая.- Всесвітнього дня української хустки.- Дня благодійництва.- Міжнародного дня захисту прав людини.- Дня вшанування учасників ліквідації учасників Чорнобильської АС.	01.12. 03.12. 05.12. 06.12. 07.12. 09.12. 10.12.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Різдва. - Щедрого вечора. <p>Співпраця з Центром Національно – Патріотичного Виховання. Профорієнтаційний бліц «Де здобути професію військового».</p>	<p>14.12.</p> <p>25.12.</p> <p>31.12.</p>	
4.	Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи до різдвяних свят.	До 27.12.	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
5.	Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай».	06.12.	
6.	Виставка фото-колажів «А хустка в нас завжди була в пошані» до Дня української хустки.	07.12.	
7.	Профілактика комп'ютерного насильства та проявів агресії в кіберпросторі та соцмережах. Про важливість взаємин у темі кібербезпеки.	Грудень	
8.	Бесіда «Що таке академічна доброчесність і яка відповідальність за її недотримання»	17.12.	
9.	Рейд «Скажемо «Ні» запізненням».	Грудень	
10.	Засідання учнівського самоврядування «Шкільний парламент».	Грудень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
11.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень	
12.	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Грудень	
13.	Організація та проведення виховних заходів під час зимових канікул	Грудень-січень	
14.	Робота класних керівників з дітьми девіантної поведінки та робота з профілактики правопорушень	Грудень	
15.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи.	Грудень	

16.	II засідання групи оперативного реагування: «Про стан правової та правоосвітньої роботи в школі. Робота з учнями, схильними до правопорушень Про соціально-педагогічну допомогу сім'ям ВПО»	Грудень	
17.	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками в I семестрі	Грудень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
18.	Залучення батьківської громади до організації та проведення новорічних і різдвяних свят.	Протягом місяця	
19.	Загальношкільні батьківські збори.	Грудень	
20.	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями – предметниками, класними керівниками, адміністрацією ліцею.	Протягом місяця	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
21.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр	Грудень	
22.	Аналіз роботи соціальних сторінок і сайту школи	II тиждень	
23.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень	
24.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень	
25.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	
26.	Контроль журналів гурткової роботи	Грудень	
VI. Волонтерство			
Організація благодійного заходу під назвою « Спільна коляда » в колаборації з представниками Центру Національно –Патріотичного виховання учнівської молоді. Ціль заходу: збір коштів для потреб ЗСУ			

II СЕМЕСТР
СІЧЕНЬ

МІСЯЧНИК ГРОМАДЯНСЬКОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до себе.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Будьмо гідними називати себе українцями».

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання:

- 1) Формувати національну свідомість.
- 2) Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
- 3) Усвідомлення себе як частини великого народу.
- 4) Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Всесвітній день «Дякую». Відео подяки ЗСУ від учнівського активу «Сказати "Дякую" зовсім нескладно».	13.01	
2.	Виставка інфографіки «Крути-бій за майбутнє».	29.01	
3.	Організація та контроль за проведенням заходів до: <ul style="list-style-type: none">- Всесвітній день «Спасибі!- День Соборності України;- Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту;- День Героїв Крут.	11.01 22.01 27.01	

		29.01	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
4.	Живий ланцюг «Єднаймося!»	22.01	
5.	Конкурс малюнків «Гідні пам'яті нащадків».	27.01-31.01	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень	
7.	Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Січень	
8.	Засідання учнівського самоврядування «Шкільний парламент»»	Січень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
9.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Січень	
10.	Індивідуальні консультації для класних керівників , вихователів ГПД, керівників гуртків з питань змісту , форм і методів роботи з учнями на II півріччя	Січень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
11.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	
12.	Підготовка до проведення загальношкільних батьківських зборів	Січень	
13.	Проведення інформаційної кампанії серед батьків щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду.	Січень	
14.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Січень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
15.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень	
16.	Перевірка планування виховної роботи класними керівниками на II півріччя	Січень	
17.	Підготовка наказів: - Про стан відвідування учнями навчальних занять - та інші.	Січень	
VI. Волонтерство			
	Виготовлення окопних свічок. Співпраця з волонтеркою Маряною Тютюко.		

ЛЮТИЙ

МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність. Спілкування іноземними мовами.

Тема: «Патріотизм — це не любов до ідеї, а любов до Батьківщини»

Мета: виховання в учнів громадянської відповідальності за рідну землю, природні багатства країни; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

- 1) Допомогати учням усвідомити себе як частину нації;
- 2) Спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини,
- 3) Виховувати почуття господаря держави;
- 4) Вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, батьківщина.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті».	18.02-20.02	
2.	Єдина виховна година про Євромайдан, Небесну Сотню, окупацію Криму й Донбасу Росією від проекту «Всеукраїнська школа онлайн».	20.02	
3.	Поетична студія «Мова – це оберіг людини і нації».	21.02	
4.	Третя річниця повномасштабного вторгнення Росії в Україну. День жалоби. Лінійка скорботи за загиблими випускниками та земляками «Пам'ять про тих, хто згасли мов зорі».	24.02	
5.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - День безпечного Інтернету; - День жінок у науці;	06.02	

	- День Святого Валентина;	11.02	
	- День єднання;	14.02	
	- День Героїв Небесної Сотні;	16.02	
	- Міжнародний день рідної мови;	20.02	
	- Роковини повномасштабного вторгнення Росії в Україну;	21.02	
	- День української жінки.	24.02	
		25.02	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
6.	Проведення занять з учнями молодших класів щодо поводження себе з незнайомими людьми	Лютий	
7.	Зустріч з працівниками центрів зайнятості. Консультації представниками різних вищих навчальних закладів, фахівцями різних професій.	Лютий	
8.	Засідання учнівського самоврядування	Лютий	
9.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	
10.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Лютий	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
11.	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Лютий	
12.	Аналіз системи виховної роботи вчителів, що атестуються.	Лютий	
13.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Лютий	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
14.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей.	Лютий	
15.	Загальношкільні батьківські збори «Спілкування з дитиною: як правильно розставити пріоритети»	Лютий	
16.	Робота консультпункту для батьків з питань сімейного виховання. Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей»	Лютий	

17.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах «Як розуміти, що дитина є жертвою булінгу»	Лютий	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
18.	Аналіз національно-патріотичного виховання у закладі освіти. Перевірити якість виконання Концепції національно-патріотичного виховання	Лютий	
19.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий	
20.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий	
21.	Підготовка наказів: - Про стан національно-патріотичного виховання. - та інші.	Лютий	
VI. Волонтерство			
	Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» (валентинки формату А3, з привітанням для воїнів та теплі речі (шкарпетки, рукавички) від кожного класу).		

БЕРЕЗЕНЬ

МІСЯЧНИК ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Спілкування державною мовою. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Не намагайся бути ідеальним. Просто спробуй бути кращим, ніж ти був учора».

Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

Завдання:

- 1) забезпечити теоретичну та практичну реалізацію заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів;
- 2) Запобігати розвитку різних форм учнівської асоціативної поведінки;
- 3) Прищеплювати моральні почуття, переконання і потреби поведінки згідно з моральними нормами.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Оформлення QR-виставки «Цікавинки про Шевченка»	03.03-07.03	
2.	«День добрих сюрпризів» присвячений Міжнародному дню щастя.	20.03	
3.	Організація та контроль за проведенням заходів до: <ul style="list-style-type: none">- Всесвітній день компліментів;- Міжнародний день боротьби за права жінок;- День народження Т. Шевченка;- День Державного Гімну України;- День українського добровольця;- Всесвітній день сну;- День народження Ліни Костенко;- Міжнародний день щастя;	<ul style="list-style-type: none">01.0308.0309.1010.0314.0315.03	

	- Всесвітній день поезії; - Всесвітній день водних ресурсів; - Година Землі. «Прозора школа» Круглий стіл	19.03 20.03 21.03 22.03 30.03	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
4.	Шкільний фотоконкурс «Міс україночка».	03.03-07.03	
5.	Круглий стіл з працівниками ДСНС «Безпечна прогулянка в період війни».	18.03	
6.	Практичні заняття з учнями з тактичної медицини, надання першої домедичної допомоги, проведення серцево-легеневої реанімації	20.03	
7.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул	Березень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
8.	Планування і організація виховних заходів на весняних канікулах.	Березень	
9.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень	
10.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Особливі діти!»	Березень	
11.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Березень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
12.	Робота консультпункту для батьків.	Березень	
13.	Консультації для батьків з теми формування у сім'ї здорового способу життя, допомога в організації змістовного сімейного і дитячого дозвілля.	Березень	
14.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Березень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
15.	Планування і організація роботи на весняні канікули.	Березень	

16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень	
17.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень	
18.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень	
19.	Підготовка наказів: - Про стан методичної роботи з проблем виховання. - Про організацію роботи під час весняних канікул. - та інші.	Березень	

VI. Волонтерство			
	- Акція «Збір грошових монет номіналом від 1 грн до 10 грн.» - Допомога на волонтерській кухні Ціль: збір потрібної суми коштів для купівлі дрона для ЗСУ		

КВІТЕНЬ

МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА БЛАГОУСТРОЮ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до природи. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Компетентності в природничих науках і технологіях.

Математична компетентність.

Тема: «У природи чисте серце».

Мета: формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

Завдання:

- 1) Формувати пізнавальний інтерес до природи, почуття особистої причетності до збереження природних багатств.
- 2) Активну життєву позицію щодо оздоровлення довкілля, екологічну культуру особистості.
- 3) Виховувати в учнів відповідальне і творче ставлення до праці як можливості виявити свої потенційні здібності.
- 4) Формувати почуття господаря й господарської відповідальності, підприємливість, професійне самовизначення.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
-------	--------	------	-------------------------

І. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)

1.	Відео-флешмоб «Волонтери – люди доброї волі» до Дня вдячності волонтерам.	До 20.04	
2.	Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі» (до річниці Чорнобильської катастрофи).	До 26.04	
3.	<p>Організація та контроль за проведенням заходів до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День сміху - Всесвітній день здоров'я - Міжнародний день братів і сестер - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів - День довкілля - День вдячності волонтерам - Всесвітній день психолога - День Чорнобильської трагедії - День ЦЗ <p>Прозора школа Зустріч з дружніми школами</p>	<p>01.04</p> <p>07.04</p> <p>10.04</p> <p>11.04</p> <p>15.04</p> <p>20.04</p> <p>23.04</p> <p>26.04</p>	

ІІ. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

4.	Акція «Чотирилапий друг» до Міжнародного дня безпритульних тварин.	04.04	
5.	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Слідами Чорнобиля».	26.04. 2024р.	
6.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість».	29.04	
7.	Надання допомоги дітям соціально-незахищених категорій, які є випускниками закладу в підготовці до ЗНО (НМТ), виборі предметів тестування ЗНО (НМТ).	Квітень	
8.	Засідання учнівського самоврядування	Квітень	

ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ

9.	Поширення позитивних здобутків у досвіді роботи вчителів школи.	Квітень	
----	---	---------	--

10.	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Квітень	
11.	Перевірка стану роботи педколективу з екологічного виховання.	Квітень	
12.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи.	Квітень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
13.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків.	Квітень	
14.	Консультації для батьків «Роль сім'ї по запобіганню шкідливих звичок».	Квітень	
15.	Взаємодія з органом опіки і піклування з метою своєчасного вирішення наявних проблем щодо дітей соціально-незахищених категорій.	Постійно	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
16.	Педагогічний тренінг з класними керівниками.	Квітень	
17.	Видати наказ «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2025 року».	Квітень	
18.	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування на виявлення випадків булінгу (цькування).	Квітень	
19.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень	
20.	Вивчення стану екологічного виховання в школі	Квітень	
21.	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів. - Про організацію роботи пришкільного табору з денним перебуванням. - Про підсумки роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді. - Та інші. 	Квітень	
VI. Волонтерство			
	Акція « Великодній кошик для ЗСУ » (збір великодніх смаколиків та писанок для воїнів).		

ТРАВЕНЬ

МІСЯЧНИК РОДИННО-ПОБУТОВОЇ КУЛЬТУРИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність та підприємливість.

Тема: «Без сім'ї і свого роду – немає нації, народу».

Мета: залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

Завдання:

- 1) формування педагогічної культури сучасної сім'ї, моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди, людяності;
- 2) виховання гуманних взаємин між членами кожної родини, важливості ролі сім'ї у житті суспільства;
- 3) виховання національної свідомості та самосвідомості, культури поведінки в сім'ї;
- 4) залучення до традицій родинно-побутової культури українців, активної участі у всенародних і сімейних святах;

розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини; наслідування кращих моральних «зразків

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Онлайн флешмоб «Подякуй матусі захисника», соціальна мережа «Фейсбук»	До 11.05	
2.	Інтерв'ю родинних історій від шкільного самоврядування «Молодь багата мудрістю батьків»	До 11.05	
3.	Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу» (до Дня вишиванки).	15.05	
4.	Майстер-класи «Козак – оберіг козацького духу», «Ангел-охоронець для України» (до Дня Героїв в Україні 23.05	23.05	
5.	Підготовка та проведення свята Останнього дзвоника.	30.05	
6.	Організація та контроль за проведенням заходів до: <ul style="list-style-type: none"> - День пам'яті і примирення. - День Європи. - День матері. - День вишиванки. 	 08.05 09.05 11.05	

	<ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний день родини. - День народження Інтернету. - День Героїв в Україні. - День слов'янської писемності і культури. <p>«Шкільний зорепад» - нагородження переможців Міжнародних та Всукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань, МАН, лідерів самоврядування та інше.</p>	<p>15.05</p> <p>15.05</p> <p>17.05</p> <p>23.05</p> <p>24.05</p>	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
7.	Оновлення інформаційно-довідкових куточків з питань безпеки дорожнього руху.	12.05-16.05	
8.	Організація зустрічей з працівниками Національної поліції України на тему: «Дотримання правил дорожнього руху».	13.05	
9.	Зйомки відеоролика «Моя школа найкраща».	21.05	
10.	Розвивальні заняття «Як приборкати власних драконів»	29.05	
11.	Скласти базу даних оздоровлення та відпочинку вихованців школи влітку 2025 року (за можливості)	Травень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
12.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару у форматі тренінгу на тему: «Попередження виникнення та подолання стресових станів у педагогічних працівників».	Травень	
13.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Травень	
14.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень	
15.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень	

16.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
17.	Семінар-практикум для батьків, які виховують дітей з особливими освітніми потребами «П'ять мов любові»	Травень	
18.	Загальношкільні батьківські збори	Травень	
19.	Співбесіди з питання організації літніх канікул.	Травень	
20.	Індивідуальні консультації з батьками	Протягом місяця	
21.	Організація та підготовка виступу до загальношкільних батьківських зборів «Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму».	Травень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
22.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Травень	
23.	Оформлення документів для організації роботи пришкільних таборів.	Травень	
24.	Аналіз роботи закладу з дітьми пільгових категорій. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	Травень	
25.	Вивчення рівня здобуття учнями освіти, розроблення рекомендацій для батьків щодо занять з дітьми дома	Травень	
26.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік	Травень	
27.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Травень	
28.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень	
29.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Травень	
30.	Підготовка наказів: - Про підсумки роботи з профілактики правопорушень.	Травень	

	<ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки виховної роботи за навчальний рік. - Про проведення Свята останнього дзвоника. - Про підведення підсумків з питань організації роботи щодо захисту прав і законних інтересів дітей. - та інші. 		
VI. Волонтерство			
	Акція «Тиждень екологічної безпеки та пропагування екологічної гігієни».		

ЧЕРВЕНЬ

МІСЯЧНИК ОЗДОРОВЛЕННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «У зоровому тілі – здоровий дух!»

Мета: сприяти підвищенню рівня здоров'я учнів та безпеки їхнього навколишнього середовища; популяризація здорового способу життя, виховання свідомості про безпекові правила та ризики, які можуть впливати на здоров'я учнів, а також на підвищення ролі фізичної активності та збалансованого харчування в повсякденному житті школярів, виховання свідомих та відповідальних особистостей, які дбають про своє здоров'я та довкілля, та забезпечення безпеки як в умовах навчального закладу, так і поза ним.

Завдання:

- 1) Висвітлення тем про вплив наркотиків, алкоголю, куріння, а також виклики, пов'язані зі здоров'ям підлітків.
- 2) Фізична активність. Організація спортивних змагань, фізичних вправ та рухових ігор, спрямованих на підтримання фізичної форми учнів і популяризацію рухової активності.
- 3) Навчання учнів правилам особистої безпеки, безпечному пересуванню на дорозі, профілактика домашніх нещасних випадків та знання алгоритмів дій у випадку надзвичайних ситуацій.
- 4) Залучення батьків, місцевих громадських організацій та лікарів до участі в заходах місячника оздоровлення для створення позитивного та сприятливого середовища для здорового розвитку дітей.
- 5) Забезпечення психологічної підтримки учнів, надання консультацій з питань здоров'я та безпеки, підтримка індивідуальних потреб дітей у становленні здорової особистості.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	День вшанування дітей, які загинули внаслідок агресії РФ проти України. Акція вшанування пам'яті.	04.06	
2.	Флешмоб до Дня Конституції України «Є право – значить є надія».	28.06	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Свято до Дня захисту дітей «Діти, діти, добре з вами літом!»	До 01.06	
4.	Взяти участь у Всеукраїнському форумі до Дня захисту дітей «Ми діти сильної країни – України!»	Червень	

5.		Червень	
6.	Науковий пікнік "Веселка відкриттів"	Червень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
7.	Співбесіди з питання організації літніх канікул.	Червень	
8.	Оновлення методичної бази виховної роботи школи.	Червень	
9.	Обговорення схеми аналізу виховної роботи за рік.	Червень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
10.	Залучення батьків та громадськості до ремонтних робіт та підготовки школи до нового навчального року.	Червень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
11.	Складання звітності з питань виховної роботи.	Червень	
12.	Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік.	Червень	
13.	Підготовка наказів: - Про попередження травматизму у пришкільному таборі з денним перебуванням. - Та інші.	Червень	
VI. Волонтерство			
Допомога на волонтерській кухні. Інші напрямки допомоги, залежно від запитів волонтерів.			

*** План- сітка заходів виховної роботи протягом року може доповнюватися новими заходами відповідно до листів та наказів МОН, розпоряджень обласних та місцевих органів виконавчої влади, інших позашкільних організацій, які тісно співпрацюють з закладами загальної середньої освіти.**

Примітка: план-сітка виховної роботи педагога-організатора розроблений згідно нормативних документів:

- лист МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 “Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.”,

-Лист МОН від 02.08.2022 року №18794-22»Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 навчальному році»

- Лист МОН від 22.06.2022 р №1/68885-22»Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією

російської федерації на території України»

-Лист МОН від 14.06.2022 №1/6355-22 «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»

-Лист МОН від 10.06.2022 №1/6267-22 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»

-Лист МОН від 30.05.2022 №1/5119-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»

-Лист МОН від 13.05.2022 №1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»

-Лист МОН від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»

- Лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»

- Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 31.10.2011 №1243,

- знаменних дат 2023-2024 навчального року.

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
“Організований початок 2024-2025 навчального року” Установча педагогічна рада	серпень		наказ	
“Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум	жовтень		наказ	
Партнерство в освітньому процесі	січень		наказ	
Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти	березень		наказ	
Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2022-2023 н. р.	червень		наказ	

2. Тематика нарад при директору закладу, заступників директора

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення організованого початку 2024-2025 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 3. Про підсумки проходження медичного огляду 4. Організація харчування учнів 	29. 08	.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2024/2025 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення першого уроку «Доброта, милосердя, толерантність до дітей з вадами, які отримали під час воєнних дій» 	29.08			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2024/2025 навчальному році. 2. Про систему методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. 3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа. 4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами. 	30.08			

<ol style="list-style-type: none">1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2024/2025 навчального року.2. Про планування роботи на 2024/2025 н.р.(річний план роботи)3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.5. Про ведення шкільної документації.6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2024/2025 н.р.7. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками.8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2024/2025навчального року.9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2024/2025 н.р.10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2024/2025н.р.	29.08.			
---	--------	--	--	--

11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 12. Про забезпечення підручниками				
1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Про організацію контролю відвідування у закладі при змішаному форматі навчання 3. Працевлаштування випускників 9,11 класі	09.09.		Протокол	
1. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. 2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі	05.09			
1.Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2.Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Про функціонування шкільного сайту. 4.. Про працевлаштування випускників 9 класу. 5. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях.	05.09.			
1.Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп. 2.Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3.Про стан відвідування 4.Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5.Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.	05.09.		Протокол	
1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва».	19.09.			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускового режиму. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2024/2025 н.р 3. Про результати медичного обстеження учнів 4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. 5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів 6. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2024/2025н навчальному році. 7. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти. 	29.09		Протокол	
<p>1.Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2024/2025н навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</p>	30.09.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної 	03.10.			

літератури з проблем виховання Підготовка до Дня захисників і захисниць України . Акція «Калина пам'яті» започаткованої Платформою пам'яті «Меморіал».				
1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	07.10.		Протокол	
1. Аналіз функціонування шкільного сайту 2. Аналіз заповнення електронного журналу	07.10.			
1. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.	17.10.			
1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах. 2 .Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період. 3. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи.. 4.Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України. 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу.	03.10.			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на електронних Класних журналах. 2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2024-2025 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 	24.10.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2024 році 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. 4. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі. 5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку. 	27.10.			

Листопад

<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 	11.11.		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь у міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2024-2025 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 	07.11			
Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів	11.11			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми , які мають ознаки агресивної поведінки 2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 3. Про організацію і проведення Тижня сім'ї в школі 	07.11			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2.Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3.Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад . 6. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 7. Про результати перевірки шкільної документації. 	07.11			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад 4. Про планування виховної роботи на грудень 5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти 6. Попередження травматизму в навчально-виховному процесі. 7. Інформації про відвідування здобувачами освіти занять. 8. Про результати перевірки шкільної документації. 	17.11.			
Грудень				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота з обдарованими здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму 6. Про роботу із зверненнями громадян 7. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 8. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів. 9. Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом 10. Про підготовку і організацію Новорічних свят 11. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 12. Про виховну роботу під час зимових канікул 	05.12		Протокол	
--	-------	--	----------	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Про закінчення I семестру. 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році 4. Організація та проведення зимових канікул, унікального заходу «Спільна коляда» в колаборації з представниками Центру національно-патріотичного виховання учнівської молоді. 5. Планування діяльності зі сприянням зменшенню захворюваності школярів через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування 6. Про роботу із зверненнями громадян 7. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 	22.12			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2024-2025 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 	04.01			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за I семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 	13.01			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 2. Адаптація здобувачів освіти 10 класу в профільній школі 	04.01		Аналітична довідка	

3. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя 	09.01			
1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу із зверненнями громадян. 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах. 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2024-2025 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр. 7. Про організацію і проведення Тижня знань з ОП та безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. 8. Про результати перевірки шкільної документації. 	09.01			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2.Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3.Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2024-2025 3. н.р. 4.Про стан харчування 5.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 	09.01		Протокол	

<p>6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр.</p> <p>7. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>8. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя</p>				
<p>1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм</p> <p>2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах</p> <p>3. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу.</p> <p>5. Виконання річного плану роботи закладу та завдань</p> <p>6. Про стан харчування</p> <p>7. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	26.01			
<p>1. Стан відвідування здобувачів освіти школи</p> <p>2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп</p> <p>3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p> <p>4. Заміна уроків. Перевірка якості.</p> <p>5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі</p> <p>6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	03.02		Протокол	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 3. Про проведення заходів,присвячених пам’яті Героям Небесної Сотні 	06.02			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Про стан відвідування здобувачами освіти школи. 2. Про результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій. 3.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі. 4.Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку. 5. Про атестацію педпрацівників, вивчення їх системи роботи. 	06.02			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Стан відвідування здобувачами освіти школи 2.Аналіз роботи МО 3.Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4.Заміна уроків. Перевірка якості. 5.Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7.Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 8.Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 9.Про проведення заходів,присвячених пам’яті Героям Небесної Сотні 	06.02		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму 3.Стан відвідування здобувачами освіти школи 4.Про стан організації гарячого харчування дітей 	16.02			

5. Про роботу Школи майбутнього першокласника. 6. Робота в мікрорайоні щодо охоплення дітей дошкільною освітою.				
1. Робота з органами місцевого самоврядування 2. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 4. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 5. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку	03.03		Протокол	
1. Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі	06.03		Аналітична довідка	
1. Про запобігання та протидію домашньому насильству 2. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини 4. Про планування і організацію заходів до Дня народження Т.Г.Шевченка.	06.03			

1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на електронних Класних журналах. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації.	29.03			
--	-------	--	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність 	01.04		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби 	03.04			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. 3. Про результати перевірки шкільної документації. 	03.04			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про стан позакласної роботи в школі. 3.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4.Вивчення документів про академічну доброчесність. 5.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби 	03.04		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про стан організації гарячого харчування 3.Дотримання вимог до ведення шкільної документації 4.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 5.Вивчення документів про академічну доброчесність. 	13.04			

Травень

1. Про стан харчування
2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля)
3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням
4. Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р.
5. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму

07.05

Протокол

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвил) 3.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4.Організація підготовки річного планування на 2025-2026н.р. 5.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизм. 6.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік. 7. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 8.Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 9. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. 	08.05		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до ремонтних робіт 2.Про надання щорічної відпустки працівникам 3.Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов`язків. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням 5.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів. 6.Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію. 	11.05			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля) 3. Про проведення ремонтних робіт 4. Про роботу із зверненнями громадян 	09.06		Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за II семестр та рік. 	02.06			

<p>2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та коригування на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2023/2024 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в електронних Класних журналах.</p>				
<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2024/2025 навчального року</p> <p>2. Про результати перевірки шкільної документації. 3. Про підсумки державної підсумкової атестації. 4. Про проведення ремонтних робіт.</p> <p>5. Про роботу із зверненнями громадян.</p>	05.06			
<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p> <p>2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p>	05.06		Протокол	
<p>1. Про підсумки методичної та виховної роботи</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</p>	05.06			

3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 5. Про роботу із зверненнями громадян. 6. Підсумки ведення шкільної документації. 7. Про координування планів роботи на новий навчальний рік				
1. Про участь у НМТ-2024.	23.06			

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	керівник	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	керівник	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	керівни	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	керівник	
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно	керівник	

<ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах 		керівник	
--	--	----------	--

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень	Керівник	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	керівник	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	керівник	
<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	серпень-вересень	керівник	

<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. 	щомісяця	секретар	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	секретар	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	заступники	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	секретар	
<p>Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників. 	вересень	Інспектор з охорони праці	
<p>Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства</p> <p style="text-align: right;">(робочий час, перерви на обід)</p>	вересень	керівник	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року	Заступник з НВР Костик	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	профспілка	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Заступники з НВР	інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року	Заступники з НВР	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Заступники з НВР		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Заступники з НВР		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Заступники з НВР	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Заступники з НВР	наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	Соціальна служба	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	Соціальна служба	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій <u>Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти</u>	вересень	Соціальна служба	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Соціальна служба	інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	Соціальна служба	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	Соціальна служба	інформація	

Схвалено рішенням
педагогічної ради
Протокол No ____ від _____р.