

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти
департаменту розвитку
Львівської міської ради



Андрій ЗАКАЛЮК

Наказ № 252 від 22.02 2024 року

СТАТУТ

**Середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 91 м.Львова
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Шевченківського та
Залізничного районів
управління освіти
департаменту розвитку
Львівської міської ради



Лілія Герус

2024р.

УХВАЛЕНО

Зборами трудового колективу
середньої загальноосвітньої
школи № 91 м.Львова
протокол № 1
від 15 січня 2024р.



Голова зборів

Галина Пиза

Львів 2024

1. Загальні положення

1.1. Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 91 м. Львова (надалі Школа), створена відповідно до розпорядження Львівської обласної державної адміністрації № 840 від 23.10.1995 року і знаходиться у комунальній власності.

1.2. Юридична адреса школи:

79020, м. Львів, вул. Варшавська, 58.

тел. (032)2316401

e-mail: sh91lviv@i.ua

1.3. Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 91 м. Львова (скорочена назва: СЗШ № 91) є юридичною особою, що має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, тощо.

1.4. Засновник Школи - Львівська міська рада, уповноважений орган - управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради, який делегує повноваження управління відділу освіти Шевченківського та Залізничного району управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради (надалі - відділ освіти).

1.5. Головною метою Школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями Школи є:

- ✓ забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- ✓ виховання громадянина України;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ✓ виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- ✓ розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- ✓ реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- ✓ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. У Школі визначена українська мова навчання.

1.10. Школа є закладом загальної середньої I-III ступенів та реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.11. Школа може створювати у своєму складі класи(групи) з вечірньою(заочною), дистанційною формою навчання, класи(групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.12. Школа має право:

- ✓ проходити в установленому порядку державну атестацію;
- ✓ визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- ✓ визначати варіативну складову змісту освіти, розробляти і впроваджувати в установленому порядку власні експериментальні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу в межах чинного законодавства України;

- ✓ бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;

- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- ✓ розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- ✓ здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- ✓ встановлювати форму для учнів, запроваджувати власну шкільну символіку;

1.12. Освітній процес у Школі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується засновником і здійснюється на базі школи.

1.14. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1 Школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів роботи школи. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку. План роботи школи затверджується педагогічною радою.

2.2 На основі освітньої програми Школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3 Відповідно до робочого навчального плану школи педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, які мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4 Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5 Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну

загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей освітнього процесу.

2.6 Школа може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.7 Навчальний рік у Школі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.8 Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі «освіта».

2.9 Тривалість канікул протягом навчального року не повинна бути менша 30 календарних днів.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.10 Тривалість уроку у 1-му класі становить 35 хв., у 2-4-х класах – 40хв., у 5-11- 45хв. Зміна тривалості уроків можлива лише за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби. Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.11 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

2.12 Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.13 За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Відділу освіти у школі можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок створення груп продовженого дня визначається центральним органом влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.14 Крім обов'язкових навчальних занять у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток творчих здібностей та обдарувань.

3. Зарахування учнів до Школи та їх відрахування

3.1. Зарахування учнів до Школи здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі "Освіта". Зарахування учнів до початкової школи здійснюється, як правило, з 6 років.

3.2. Дозволяється зараховувати учнів до Школи на конкурсних засадах, але тільки у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність Школи.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Школи.

Зарахування учнів до класу програми «Інтелект» здійснюється на основі співбесіди з соціальним педагогом, психологом та класним керівником.

3.3. Зарахування учнів до Школи проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

3.4. Директор Школи зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Школи, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.6. Переведення учнів Школи до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Школи заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі потреби учень може перейти до іншого закладу освіти протягом будь-якого року навчання.

3.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері

освіти та є обов'язковим для виконання Школи.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У 1-2-х класах оцінювання виражають вербальною оцінкою, у 3-4-х класах за рішенням педагогічної ради використовується як вербальна так і рівнева оцінка. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.6. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.7. Педагогічна рада Школи може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів у Школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу у Школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У школі забороняється утворення і діяльність організаційних

структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів Школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу школи є:

- ✓ учні;
- ✓ керівники;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти;
- ✓ обслуговуючий та навчально-допоміжний персонал;
- ✓ батьки (або особи, що їх замінюють);

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими законодавчими актами.

6.3 Учні мають право:

Обирати профілі та форми навчання, предмети варіативної частини навчального плану, позакласні заняття, факультативи, спецкурси;

✓ користуватися навчально-виробничою, побутовою, оздоровчою базою школи;

✓ на інформацію з усіх галузей знань;

✓ брати участь у науково-дослідній, експериментальній, інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

✓ брати участь у громадському самоврядуванні школи;

✓ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

✓ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

✓ на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

✓ на якісні освітні послуги;

✓ на захист під час освітнього процесу від приниження честі та

гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- ✓ на повагу людської гідності;
- ✓ користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- ✓ на особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- ✓ на інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- ✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

- ✓ бережливо ставитися до майна школи;

- ✓ Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.5. Учні Школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах

системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.7. До педагогічної діяльності у Школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.9. Педагогічне навантаження вчителя Школи – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.10. Розподіл педагогічного навантаження у Школі затверджується його директором.

6.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.12. Директор Школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Школи, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники Школи підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників,

затвердженого центральним органом виконавчої влади.

6.15. Права та обов'язки педагогічних працівників Школи визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.16. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку школи, не виконують посадові обов'язки, умови контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством

6.17. Педагогічні працівники мають право на:

- ✓ захист професійної честі, гідності;
- ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- ✓ проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- ✓ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- ✓ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- ✓ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- ✓ участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- ✓ вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- ✓ позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- ✓ участь в роботі органів громадського самоврядування школи;
- ✓ одержувати компенсації при втраті роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи школи;
- ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

- ✓ отримання пенсії;
- ✓ захищати свої права згідно з чинним законодавством.

6.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ виконувати Статут школи, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору, контракту;
- ✓ забезпечувати належні умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних стандартів, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- ✓ готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- ✓ захищати учнів від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- ✓ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- ✓ брати участь в роботі педагогічної ради;
- ✓ виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування школи, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

6.19. Обслуговуючий та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється з роботи директором школи згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.

6.20. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до школи.

6.21. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- ✓ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі, батьківських комітетів;
- ✓ звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ✓ брати участь у покращенні освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;
- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- ✓ захищати в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

6.22. Батьки та особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ✓ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ✓ поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- ✓ сприяти здобуттю дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Школа подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

6.23. Батьки несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, школа може виступати позивачем до

суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

6.24. В освітньому процесі школи мають право брати участь представники громадськості в межах, визначених чинним законодавством і Статутом школи.

6.25. Представники громадськості мають право:

- ✓ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування школи;
- ✓ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- ✓ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;
- ✓ проводити консультації для педагогічних працівників;
- ✓ брати участь в організації освітнього процесу, харчуванні учнів.

6.26. Представники громадськості зобов'язані:

- ✓ дотримуватися Статуту школи, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу;
- ✓ дотримуватися етики поведінки та моралі;
- ✓ захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

7. Управління школою

7.1. Управління Школою здійснюється Управлінням освіти департаменту розвитку, Відділом освіти Шевченківського та Залізничного районів. Безпосереднє керівництво Школою здійснює його директор.

7.2. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Директор Школи призначається і звільняється з посади управлінням освіти департаменту розвитку відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Школи:

- ✓ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для

підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- ✓ організовує освітній процес;
- ✓ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією державного стандарту освіти;
- ✓ відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- ✓ створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ✓ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ✓ забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ✓ призначає класних керівників класів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- ✓ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- ✓ здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ✓ розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Школи;
- ✓ видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- ✓ за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Школи;
- ✓ вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- ✓ створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- ✓ сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- ✓ щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.4. Штатні розписи Школи затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. Колегіальним органом управління Школи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», цим Статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

7.6. Усі педагогічні працівники Школи мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада Школи:

- ✓ планує роботу закладу;
- ✓ схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- ✓ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ✓ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ✓ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ✓ має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації

закладу;

✓ розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

7.8. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Школи.

У Школі можуть діяти:

-органи самоврядування працівників Школи;

-органи самоврядування здобувачів освіти;

-органи батьківського самоврядування;

-інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу Школи, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.10. У Школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

7.11. У Школі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Повноваження загальних зборів(конференції) колективу Школи, наглядової(піклувальної) ради та Ради закладу освіти, якщо такі створені у закладі освіти визначаються окремими Положеннями.

7.13. У складі школи можуть функціонувати внутрішні структурні підрозділи(пансіони, відділення, центри тощо).

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів закладу загальної середньої освіти та на підставі положення про нього, затвердженого керівником закладу загальної середньої освіти.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Школою, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Школа має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна

Школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної, актової зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, сенсорної кімнати тощо.

Відповідно до рішення міської ради № 51 від 06.02.98 року. Школа має земельну ділянку площею 2,495 га, де розміщені спортивні майданчики та відпочинкова зона.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами формування кошторису школи є:

- ✓ кошти засновника;
- ✓ кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- ✓ прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- ✓ добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень школа може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

9.3. Всі доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5 Школа має право придбати і орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-

якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу; здавати в оренду майно.

9.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Школа має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства

11. Контроль за діяльністю Школи

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі "Освіта".

11.2. Інституційний аудит Школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за дотриманням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Школи, здійснюється відповідно до законодавства.

12. Реорганізація або ліквідація

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Школи приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Школи

переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Школи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Школа вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

Прошито, пронумеровано
і завірено печаткою
20 (двадцять) аркушів



Директор

Галина ПИЗА